

Принят решением  
Общего Собрания  
Трудового коллектива  
МОУ ДОД СЮТ

От « 30» ноября 2011 г. № 13

Утверждено приказом  
Управления образования  
Верхнеуральского  
Муниципального района.  
От «26» 12 2011г. №132

**Устав**  
**Муниципального образовательного учреждения дополнительного**  
**образования детей «Станция детского (юношеского) технического**  
**творчества».**  
(читать в новой редакции).

Верхнеуральск 2011 г.

## I. общие положения.

1. Настоящий Устав регулируют деятельность муниципального Образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция детского (юношеского) технического творчества», тип казенное учреждение.  
Сокращенное наименование: МОУ ДОД СЮТ. Полное и сокращенное наименование является равнозначными.
2. Адрес местонахождения: 457670, Россия, Челябинская область, Верхнеуральский район, г. Верхнеуральск, ул. Комсомольская, 31.
3. Учредителем СЮТ является Управление образования администрации Верхнеуральского муниципального района (далее по тексту именуется Учредитель) на основании Положения об Управлении образования Верхнеуральского муниципального района, утвержденного постановлением Главы Верхнеуральского муниципального района от 14.07.2005 г. № 34.
4. СЮТ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, Лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. СЮТ от всего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде отвечает по своим обязательствам находящимся в ее расположении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.
5. Деятельность СЮТ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности дополнительного образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
6. В своей деятельности СЮТ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Челябинской области, Верхнеуральского муниципального района, Управления образования, настоящим Уставом, локальными актами СЮТ.
7. СЮТ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
  - 1) невыполнение функций, отнесенных к компетентности СЮТ;
  - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - 3) качество реализуемых образовательных программ;
  - 4) соответствие форм, методов и средств образовательного процесса возврату, интересам и потребностям детей;

- 5) за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод воспитанников, работников СЮТ;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 8) СЮТ осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:
  - 1) обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального определения воспитанников;
  - 2) удовлетворение потребности детей в занятиях по техническому творчеству;
  - 2) повышения уровня профессионального самоопределения и технических результатов с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
  - 3) адаптации воспитанников к жизни в обществе;
  - 4) формирования общей культуры воспитанников;
  - 5) организации содержательного досуга.
- 9) СЮТ реализует программы дополнительного образования по четырем направлениям:
  1. Спортивно-техническое
    - а) авиамодельный; б) электрорадиотехнический.
  2. Изобразительное:
    - а) художественная резьба по дереву и выжигание на фанере.
  3. Техническое:
    - а) «Умелые руки»
  4. Моделированное:
    - а) начальное техническое моделирование.

Для реализации поставленных задач по массовому привлечению обучающихся в кружки по техническому творчеству от СЮТ создаются отделы технических направлений на базе средних общеобразовательных школ в районе, в детском оздоровительном лагере «Заря».

В СЮТ не допускается создание и деятельность религиозных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## II. Организация деятельности.

10. режим работы кружков по технике регламентируется положением о режиме работы СЮТ утверждённым приказом директора СЮТ самостоятельно осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров.
11. СЮТ используют и совершенствуют образовательные технологии и методики обучения и воспитания и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании».

12. СЮТ устанавливает структуру управления деятельностью, распределяет должностные обязанности, утверждает штатное расписание.
13. СЮТ устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает компенсирующие и стимулирующие надбавки к должностным окладам в пределах собственных средств и ограничений.
14. СЮТ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи СЮТ лицензии.
16. СЮТ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».
17. СЮТ содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений по техническому творчеству.
18. СЮТ организует работу с детьми в течении всего календарного года, а в каникулярное время может открывать в установленном порядке объединения с переменным составами детей.

### **III. Организация образовательного процесса.**

19. Обучение и воспитание на СЮТ ведётся на русском языке.
20. Организация образовательного процесса на СЮТ осуществляется в соответствии с учебным планом, образовательной программой, расписанием занятий, разработанными в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовыми программами дополнительного образования, санитарными правилами и нормативами и утверждёнными СЮТ самостоятельно при согласовании с Учредителем.  
Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией СЮТ по представлению педагогических работников с учётом пожеланий законных представителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
21. В СЮТ принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет. Приём детей на СЮТ производится на основании следующих документов:  
Заявление родителей (законных представителей)
22. Режим работы СЮТ и продолжительность занятий кружков технического творчества:
  - СЮТ работает с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00; (для административных работников и обслуживающего персонала);
  - Руководители технических кружков работают согласно расписания, утверждённого администрацией;
  - Оптимальная накопляемость групп-10 человек, допустимая-15 человек.

продолжительность занятий 2-2,5 часа с 10 минутным перерывом. Кружки повышенной сложности и по причине ограниченного количества рабочих мест групп (10-15) человек могут быть разделены на подгруппы (6-7) обучающихся.

23. СЮТ организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом и составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

24. СЮТ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

25. отчисление детей из СЮТ производится в соответствии с Положением о порядке приема и отчисления воспитанников СЮТ.

#### **IV. Участники образовательного процесса.**

26. участниками образовательного процесса в СЮТ являются: воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

27. Воспитанники СЮТ имеют право:

1) получение дополнительного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;

2) участие в управлении СЮТ в формах, определенных настоящим Уставом;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами СЮТ

4) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений, охрану жизни и здоровья, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, удовлетворения потребностей в эмоционально-личностном общении, развитие его творческих способностей и интересов;

28. Воспитанники СЮТ обязаны:

1) постоянно повышать свою теоретическую и специальную техническую подготовку

2) соблюдать режим и гигиенические требования;

3) соблюдать требования медицинского контроля техники безопасности;

4) бережно относиться к имуществу СЮТ;

5) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

6) соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты СЮТ

29. Привлечение воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Порядок применения мер поощрения и взысканиях обучающихся регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся СЮТ.

30. принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

31. Родители (законные представители) воспитанников СЮТ имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребёнка;
- 2) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- 3) участвовать в управлении СЮТ в формах, определённых настоящим Уставом;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

32. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

33. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей.

Другие права и обязанности родители (законных представителей) воспитанников СЮТ договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования и настоящему Уставу.

34. Педагогические работники СЮТ имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценивания знаний и умений в соответствии с образовательной программой.
- 2) На участие в управлении СЮТ в форме, определённой данным Уставом;
- 3) На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4) Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

35. Педагогический работник обязан:

- 1) Участие в управлении СЮТ в порядке, определённом настоящим Уставом;
- 2) Защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3) Повышать квалификацию при создании администрацией СЮТ условий, необходимых для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- 4) Аттестовать на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- 5) На сокращённую рабочую неделю;
- 6) Удлинённый оплачиваемый отпуск;
- 7) Получение пенсии по выслуге лет;
- 8) На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- 9) На дополнительные льготы, предоставляемые в Челябинской области педагогическим работникам СЮТ.
- Педагогические работники обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового контракта, должностную инструкцию.
36. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правилом Российской Федерации.
37. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашённую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения СЮТ.
38. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления.
39. Работники СЮТ подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником СЮТ норм профессионального поведения и Устава СЮТ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
40. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника СЮТ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## V. Управление СЮТ

41. Управление СЮТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоличия и самоуправления.
- Формами самоуправления СЮТ является Совет СЮТ, общее собрание трудового коллектива СЮТ.

42. В Совет СЮТ входят законные представители воспитанников, заинтересованные в функционировании и развитии СЮТ, И педагогические работники СЮТ.

Совет СЮТ:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития СЮТ;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников СЮТ;
- 3) содействует организации, соревнований и других массовых мероприятий, СЮТ;
- 4) содействует совершенствованию и пополнению материально-технической базы СЮТ, его помещений и территории;
- 5) способствует выполнению основных направлений деятельности СЮТ в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим уставом;
- 6) создаёт самодеятельные объединения;
- 7) разрабатывает изменения и дополнения в устав.
- 8) принимает отчёты и планы работы СЮТ.

Порядок деятельности, режим работы, порядок формирования Совета СЮТ. СЮТ регламентируется положением о Совете СЮТ, принятым решением Совета СЮТ.

43. Общее собрание трудового коллектива собирает по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Оно правомочно, если на собрании присутствуют более половины работников СЮТ.

Решение собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования Общим собранием трудового коллектива. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- Формирование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией СЮТ по вопросам его заключения, изменения, дополнения;
- Заслушивание ежегодного отчёта администрации СЮТ выполнении коллективного трудового договора;
- Принятие решения о забастовке и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- Принятие Устава СЮТ, внесение изменений и дополнений к нему.

Порядок деятельности, режим работы, порядок формирования Общего собрания трудового коллектива СЮТ регламентируется Положением об Общем собрании работников СЮТ.

44. Непосредственное управление СЮТ осуществляется директором, прошедший соответствующую аттестацию.

45. Директор СЮТ назначается на должность и освобождается от должности учредителем директор СЮТ:

45. Директор СЮТ назначается на должность и освобождается от должности учредителем директор СЮТ:

- 1) действует на основе единоличия;
  - 2) осуществляет текущее управление всей деятельностью СЮТ;
  - 3) представляет интересы СЮТ во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
  - 4) открывает счета в органах казначейства;
  - 5) заключает трудовые договоры;
  - 6) принимает и увольняет работников применяя по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
  - 7) осуществляет подбор и расстановку кадров;
  - 8) издаёт приказы, соответствующие законодательству РФ, обязательные для всех работников СЮТ;
  - 9) выдаёт доверенности;
  - 10) утверждает структуру в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;
  - 11) утверждает штатное расписание и документы, регламентирующие образовательный процесс;
  - 12) распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, графики работы;
  - 13 распределяет учебную нагрузку;
  - 14) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
  - 15) несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем в соответствии с законодательством РФ.
46. директору СЮТ совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне СЮТ не разрешается.

## **VI. Имущество и средства СЮТ.**

47. имущество закрепляется за СЮТ на праве оперативного управления в соответствии с договором между СЮТ и Учредителем. Имущество, закреплённое за СЮТ на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Верхнеуральского муниципального района.

48. СЮТ владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом, в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством РФ. Распоряжаться имуществом организация вправе с согласия учредителя.

49. источниками формирования имущества и финансовых ресурсов СЮТ являются:

- 1) имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления образованием;

3) имущество, приобретённое за счёт финансовых средств СЮТ, в том числе за счёт доходов, получаемых от деятельности, осуществляемой СЮТ в соответствии с Уставом;

4) иные источники, разрешённые законодательством Российской Федерации.

50. СЮТ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных по смете.

51. СЮТ самостоятельна в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности, подконтрольна и подотчётна в расходовании финансовых средств Учредителю. СЮТ представляет Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

52. При осуществлении права оперативного управления на закреплённое имущество обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
  - 2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
  - 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
53. СЮТ не вправе заключить сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
54. привлечение СЮТ дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счёт средств Учредителя.

## **VII. Реорганизация и ликвидация.**

55. Реорганизация и ликвидация СЮТ осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

56. СЮТ может быть ликвидирована:

- 1) по решению органов местного самоуправления;
- 2) по решению суда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

57. При ликвидации СЮТ муниципальное имущество передаётся Учредителю по акту приёма-передачи. Денежные средства, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств и организации ликвидационных мероприятий, передаются Учредителю.

58. При реорганизации СЮТ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику СЮТ. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, Имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу ( Приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются Учредителю. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет СЮТ.

59. СЮТ считается ликвидированной или реорганизованной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

60.Условия и порядок прекращения деятельности СЮТ, не предусмотренные Настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством РФ.

### **VIII. Локальные акты СЮТ.**

61. Для обеспечения своей уставной деятельности СЮТ издает следующие виды локальных актов:

- Приказы
- Распоряжения
- Решения
- Положения
- Инструкции
- Правила

62. Локальные акты СЮТ не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Директор МОУ ДОД СЮТ



Орлов Ю.В.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Управления  
образования от «07 03 2012г  
№ 19

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

К Уставу Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Станция детского (юношеского) технического творчества»

Пункт 3 читать в новой редакции:

Учредителем СЮТ от имени Муниципального образования Верхнеуральский муниципальный район выступает Администрация Верхнеуральского муниципального района в лице Управления образования Администрации Верхнеуральского муниципального района и далее по тексту.

Директор МОУ ДОД СЮТ



Орлов Ю. В.

Межрайонная ИФНС России №143 по Чкаловскому округу
ОГРН 1024401564497
За ГРН 212445501401
От 15 марта 2012
Заместитель начальника
E.V. Яшина

