|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «Принято»Решением педсоветаПротокол№ 22 от 27.08.13г.. |   | «Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор МОУ ДОД «СЮТ»Ковпан И. В.Приказ №1/1       от  27.08.13г. |

**Положение**

**о педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения**

**дополнительного образования детей**

**«Станция детского (юношеского) технического творчества»**

Г. Верхнеуральск

1. **1. Общие положения**

Педагогический совет Муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «СЮТ», является постоянно действующим коллективным коллегиальным органом самоуправления педагогических работников учреждения дополнительного образования детей и создаётся с целью управления педагогической деятельностью МОУ ДОД «СЮТ».

 **2.Содержание деятельности педагогического совета.**

Функции педагогического совета определены законодательно и включают в себя следующие:

- управленческие: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие, корректирующие;

- методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;

- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;

- социально- педагогические: коммуникативные, интегрирующие, координирующие. защитные.

Педагогический совет Муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «**Станция детского (юношеского) технического творчества»**

- определяет направление образовательной деятельности;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и  методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных

-заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

 **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

В состав педагогического совета входят: директор учреждения, педагоги, методисты, руководители структурных подразделений, а также родители ( законные представители) с правом  совещательного голоса.

На заседания педагогического совета могут  приглашаться представители общественных организаций, других учреждений, реализующих совместно с данным учреждением образовательные программы, родители детей, представители вышестоящих организаций.

Председателем педагогического совета является директор.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;

- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний педагогического совета;

-контролирует выполнение решений педагогического совета;

- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. который работает на общественных началах. Секретарь педагогического совета ведёт соответствующую документацию.

Педагогический совет работает по специальному плану.

Периодичность заседаний определяется по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал календарного года.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Организацию выполнений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные за принятые решения. Результаты выполненной работы сообщаются на последующих заседаниях.

 **4. Документация педагогического совета.**

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ ДОД «СЮТ»,постоянно хранится .